ПРИКАЗ №\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

О распределении обязанностей по охране труда

На основании "Положения по организации работы в области охраны труда" распределить обязанности по охране труда следующим образом:

1. Главный инженер.

На главного инженера возлагаются следующие обязанности:

1. Организация внедрения на предприятии нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.

2. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

3. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

4. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

5. Разработка в конструкторской и технологической документации предприятия и на выпускаемую продукцию мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда.

6. Утверждение планировок на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности.

7. Разработка и пересмотр инструкций по охране труда для профессий и по видам работ.

8. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2. Начальник цеха.

На начальника цеха возлагаются следующие обязанности:

1. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на всех участках.

2. Обеспечение содержание и эксплуатации оборудования, машин, станочного парка, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

3. Обеспечивать выполнение подчиненными инженерно-техническими работниками должностных инструкций по охране труда.

4. Контролировать выполнение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.

5. Обеспечивать правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.

6. Организовывать безопасную эксплуатацию складских помещений.

7. Обеспечивать безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами.

8. Обеспечивать проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей (мастеров, прорабов) первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми инженерно - техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

9. Обеспечивать производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.

10. Обеспечивать обучение рабочих, инженерно - технических работников и служащими безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным администрацией предприятия.

11. Расследовать совместно с работниками службы охраны труда происшедшие несчастные случаи на производстве, установить их обстоятельства и причины, определить и выполнить мероприятия по предупреждению травматизма.

12. Обеспечить своевременное составление списком работников в вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров.

13. Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, СИЗ и профилактики.

14. Обеспечить выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки.

15. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

16. Обеспечивать работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

3. Ответственное лица за электрохозяйство предприятия.

 На ответственное лицо за электрохозяйство предприятия возлагаются следующие обязанности:

1. Обеспечение надежной и безопасной эксплуатации, а также проведение профилактических осмотров и ремонта, в соответствии с требованиями действующих норм и правил, сосудов, работающих под давлением, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электрических устройств и установок.

2. Обеспечение безопасности работ в электроустановках.

3. Обеспечение рационального освещения производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

4. Организация систематического проведения замеров сопротивления изоляции и заземления.

5. Поддержание нормальной температуры в помещениях предприятия.

6. Обеспечение проверки и испытания защитных средств, применяемых в электроустановках.

7. Разработка инструкций по охране руда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического оборудования и электрифицированного инструмента.

4. Ответственное лицо за пожаробезопасность предприятия.

 На ответственное лицо за пожаробезопасность предприятия возлагаются следующие обязанности:

1. Разрабатывать и обеспечивать меры по обеспечению пожарной безопасности предприятия.

2. Проводить противопожарную пропаганду.

3. Обучать работников мерам пожарной безопасности.

4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.

6. Предоставлять противопожарной службе сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятии, выполнять предписания должностных лиц пожарной охраны;

7. Незамедлительно сообщать в пожарную службу о возникновении пожара.

5. Ответственное лицо по охране труда.

 Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Контроль за соблюдением всеми работниками предприятия действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда.

2. Организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда.

3. Инициирование проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий.

4. Выявление и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда.

5. Выработка рекомендаций и обеспечение выполнения решений по совершенствованию охраны труда.

6. Организация работ по аттестации рабочих мест по охране труда.

7. Проверка выполнения принятых решений.

8. Управление устранением несоответствий.

9. Регулярное представление отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

10. Проведение вводного инструктажа.

11. Поддержание связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, другими заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда предприятия.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору предприятия.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_